

**Comunità Alta Valsugana e Bersntol**  
**Servizio Istruzione, Mense e Programmazione**  
**Piazza Gavazzi, 4**  
**38057 Pergine Valsugana (TN)**  
**codice fiscale e partita IVA 02143860225**

## **Determinazione n. 396 dd. 22 febbraio 2018**

**OGGETTO:** presa d'atto della proposta di aggiudicazione alla ditta GRUBER S.R.L. del servizio di conduzione e manutenzione dell'impianto termico del centro anziani di S. Orsola Terme di competenza della Comunità Alta Valsugana e Bersntol per il periodo 15/03/2018 - 31/12/2020 (comprensivo di delega di terzo responsabile) e relativo impegno di spesa  
**CIG Z0921EB2ED**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

Preso atto che con propria determinazione a contrarre n. 231 del 02/02/2018 sono stati fissati i termini e le modalità per l'affidamento tramite RdO (Richiesta di Offerta) su MEPAT dell'appalto in oggetto, approvando nel contempo la documentazione tecnica di gara recante tra l'altro la descrizione del servizio (allegato C - capitolato d'oneri), per un importo complessivo d'appalto pari a € 3.444,38, oneri della sicurezza pari a € 94,38 inclusi (esplicitati all'interno dell'allegato D alla determinazione di cui sopra) e IVA esclusa;

Specificato che l'importo di cui al precedente periodo è stato calcolato, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., considerando anche il periodo di rinnovo 01/01/2021-30/06/2023, che la Comunità si riserva di affidare a scadenza del periodo contrattuale previsto per l'affidamento in oggetto a propria totale discrezione;

Visto il verbale di gara afferente la procedura telematica n. 52090 dd 14/02/2018 (ns prot. n. 3226 dd 14/02/2018) dall'esame del quale emerge la proposta di aggiudicazione emessa dal Seggio di gara per l'appalto in oggetto nei confronti della società GRUBER S.r.l. quale prima classificata al confronto visto il prezzo offerto complessivamente pari a € 1.884,38 - al netto di I.V.A. nella misura di legge e comprensivo degli oneri della sicurezza come sopra citati – risultato il più basso fra quelli presentati e visti in particolare i prezzi unitari offerti per le singole lavorazioni come di seguito riportati:

- € 90,00 a semestre per l'effettuazione delle verifiche periodiche previste dall'attività di conduzione e manutenzione dell'impianto termico oggetto del servizio, per complessivi 11 semestri;
- € 70,00 a semestre per l'assunzione del ruolo di terzo responsabile ex D.P.R. 74/2013, per complessivi 10,5 semestri;
- € 30,00 una tantum per l'effettuazione dell'accatastamento dell'impianto termico oggetto del servizio presso il SIRE e per tutte le operazioni a questo connesso.

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 29 dd. 13 novembre 2017 esecutiva ai sensi di legge;

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 154 dd. 11 dicembre 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2018 – 2020;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e s.m. ed int. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 4 dd. 16 gennaio 2018 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 16 gennaio 2019 – fermo restando che il Responsabile di Servizio mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina – e fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

Riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto;

## **DETERMINA**

1. di dare atto che con il verbale di gara dd 14/02/2018 (ns prot. n. 3226 dd 14/02/2018) è stata disposta la proposta di aggiudicazione del servizio di conduzione e manutenzione dell'impianto termico del centro anziani di S. Orsola Terme di competenza della Comunità Alta Valsugana e Bersntol per il periodo 15/03/2018 - 31/12/2020 (comprensivo di delega di terzo responsabile) alla società GRUBER S.r.l. con sede in via Monte Misone 21 – 38066 Riva del Garda (TN) P.IVA e C.F. 01850370220;

2. di approvare la proposta di aggiudicazione per come espressa al sopra indicato p.to 1 alla società GRUBER S.r.l. per l'importo – relativo al solo periodo 15/03/2018-31/12/2020 - di € 1.006,48 al netto di I.V.A. secondo legge e comprensiva di oneri per la sicurezza pari a € 51,48;
3. di dare atto che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata alla verifica positiva del possesso in capo all'aggiudicatario dei prescritti requisiti, ai sensi dell'articolo 80 del d.lgs 50/2016 in combinato disposto con l'art. 22 della L.P. 2/2016;
4. di stabilire che tale incarico esplica la sua efficacia nelle modalità e nei tempi descritti dall'allegato C – Capitolato d'oneri approvato con la determinazione n. 231/2018;
5. di dare atto che il contratto sarà stipulato, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 del sopracitato Capitolato d'oneri, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;
6. di impegnare a favore della ditta GRUBER S.r.l. con sede in via Monte Misone 21 – 38066 Riva del Garda (TN) P.IVA e C.F. 01850370220 la spesa complessiva pari a € 1.227,92 al bilancio di previsione 2018-2020 nel seguente modo:
  - quota esercizio corrente  
€ 405,24 al Titolo 1, Missione 12, Programma 3, Macroaggregato 3 (cap. 3140 art. 21);
  - quota esercizio 2019  
€ 411,34 al Titolo 1, Missione 12, Programma 3, Macroaggregato 3 (cap. 3140 art. 21);
  - quota esercizio 2020  
€ 411,34 al Titolo 1, Missione 12, Programma 3, Macroaggregato 3 (cap. 3140 art. 21);
7. di prendere atto che l'obbligazione relativa all'anno 2018 diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2018;
8. di aver preventivamente accertato che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
9. di dare atto che la liquidazione ed erogazione a favore della ditta GRUBER S.r.l. del corrispettivo pattuito per l'incarico come sopra riportato, avverrà nei modi e nei tempi descritti all'art. 10 del sopracitato allegato C – Capitolato d'oneri, su presentazione di regolari fatture semestrali, previa attestazione della regolarità dell'avvenuta prestazione da parte del Responsabile di Servizio. Il pagamento è altresì subordinato alla presentazione della dichiarazione attestante tutti i necessari elementi identificativi del "conto corrente dedicato" ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari nonché all'apposizione dei seguenti elementi essenziali sui predetti documenti fiscali: codice CIG, numero e data del presente provvedimento, Codice Univoco Ufficio UF2S6M;
10. di dare atto che l'incarico potrà essere soggetto a rinnovo, da effettuarsi nei modi e tempi definiti dall'art. 3bis del Capitolato d'oneri a discrezione della Comunità nel rispetto delle stesse condizioni offerte in sede di gara;

11. di disporre, ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.R. n.8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti";

12. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11.12.2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

13. di trasmettere copia della presente determinazione, ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile, alla società aggiudicataria GRUBER S.r.l.;

1. di precisare che – ai sensi dell'art. 4, co. 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 gg, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;

ovvero, in alternativa,

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
- dott. Luca Dalla Rosa –**

FD

---

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.

La firma è apposta in forma digitale.

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. <b>1033 – 2 pluri</b></p> <p>sul cap. <b>3140 art. 21</b> del Bilancio di Previsione esercizio <b>2018</b>, Meccanografico n. <b>1330</b></p>
	<p>Data, <b>26 febbraio 2018</b></p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>